附件2

各党总支党建自存档案归档范围和保管期限（试行）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 主要内容 | 保管期限 |
| 基本情况 | 1 部门工作职责、党总支书记工作职责 | 定30年 |
| 2 党总支委员会委员名单、工作职责 | 定30年 |
| 3 党支部设置情况，支部党员名册 | 定30年 |
| 4 各党支部书记、副书记、委员名单 | 定30年 |
| 5 群团、学生组织情况 | 定30年 |
| 制度建设 | 1 上级规范制度及要求 | 定30年 |
| 2 工作制度 | 定30年 |
| 3 学习制度及其他制度 | 定30年 |
| 自身建设与作用发挥 | 1 党总支委员会 | 定30年 |
| 2 工作制度 | 定30年 |
| 3 民主生活会 | 定30年 |
| 4 全体党员大会（均包括会议记录本、会议资料、讲话稿、照片等 | 永久 |
| 5 三重一大决策机制 | 永久 |
| 党员教育 | 1 党员教育计划、开展主题党日活动情况 | 定30年 |
| 2 党员政治理论学习计划 | 定30年 |
| 3 主题教育活动情况 | 定30年 |
| 党员管理 | 1 党内组织生活制度 | 定30年 |
| 2 党员民主评议材料 | 定30年 |
| 3 党员日常管理及接转组织关系情况汇总 | 永久 |
| 4 党员出国出境情况 | 永久 |
| 5 表彰优秀党员情况 | 永久 |
| 6 处置不合格党员情况 | 永久 |
| 7谈心谈话情况 | 永久 |
| 党员发展情况 | 1 党员发展工作计划与培养情况 | 永久 |
| 2 新发展党员基本情况 | 永久 |
| 3 公示、转正、宣誓等材料 | 永久 |
| 换届选举 | 1 党总支、支部换届选举相关材料 | 永久 |
| 服务型党组织建设 | 1领导干部1对1帮扶情况 | 定10年 |
| 2党务工作队伍教育与培训情况 | 定10年 |
| 学习型党组织建设 | 1 学习计划 | 定10年 |
| 2 党课开展情况 | 定10年 |
| 3 学习调研情况 | 定10年 |
| 4 学习心得、报告、论文等情况 | 定10年 |
| 计划、要点与总结 | 1 党建工作计划 | 定30年 |
| 2 党建工作总结 | 定30年 |
| 3 年终总结 | 定30年 |